



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: 086/ 811-646, тел.центра: 086/ 811 610*

**УТВЪРЖДАВАМ:
ЯНКА ГОСПОДИНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР**

УКАЗАНИЯ НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.20, АЛ.2, Т.2 ОТ
ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

***„Избор на доставчик на активна нетна електрическа
енергия и координатор на балансираща група за ниско
напрежение за обекти на територията на Община
Алфатар”***

**ОБЩИНА АЛФАТАР
ЮЛИ, 2019 г.**

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 3 от ЗОП.

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Предмет на поръчката: „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за обекти на територията на Община Алфатар”.

Предметът на поръчката включва доставка на нетна активна електрическа енергия за обектите на територията на Община Алфатар, осигуряване на услуга по прогнозиране на потреблението, както и изготвяне на графици от координатора на балансиращата група, подаването им, коригиране при необходимост на подадените графици, отговорност за балансиране и всички дейности, свързани с участие в свободния пазар на електрическа енергия на възложителя.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 09310000 Електрическа енергия

Възложител на обществената поръчка.

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на община Алфатар Янка Стоянова Господинова.

Община Алфатар е със седалище: гр. Алфатар 7570, ул. „Йордан Петров“ №6,
е – mail: obshtina_alfatar@abv.bg
интернет адрес: www.alfatar.egov.bg

Пълен достъп до обществената поръчка е предоставен на официалната интернет страница на Община Алфатар, раздел „Профил на купувача”
<http://alfatar.egov.bg/ALFATAR/home.nsf/pages/bg/NT0000DC22?OpenDocument>

Обособени позиции.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции:

Предмет на обществената поръчка е доставка на нетна електрическа енергия за обекти, собственост на Община Алфатар. Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че дейностите по изпълнение на доставките и балансирането са систематично свързани и неделими, поради което обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един доставчик и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.

- Предвид планираната стойност на доставките и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на същата календарна година и в рамките на предходните 12 месеца, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 и чл. 21 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някои от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

- При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и не са налице условията за провеждане на някои от другите процедури по чл. 18 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП ред и вид процедура - Публично състезание.

- Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на публичните средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това - да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

Място за изпълнение на обществената поръчка:

Мястото на доставка на електрическа енергия са обектите в Община Алфатар, посочени в Приложение 1 към Техническата спецификация.

Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на договора е за период от 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на регистрация на първия график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се допускат варианти в офертите.

Прогнозно количество.

Общото прогнозно количество доставяна нетна активна електрическа енергия за обектите на територията на Община Алфатар за срока на договора е 470 000 kWh за срок от 12 (дванадесет) месеца. Прогнозното количество електрическа енергия не обвързва възложителя да го изразходва или да се лимитира с това количество. Изпълнителят следва да доставя необходимите количества електрическа енергия в необходимия срок и с необходимото качество.

Прогнозна стойност.

В стойността на договора за доставка на електрическа енергия се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозната стойност на поръчката за срока на договора е 100 000.00 лева без ДДС (сто хиляди), която е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП и се явява и максимална обща стойност.

Максималната средна единична цена за доставката на един MWh нетна активна електрическа енергия е 95,00 лв. без ДДС (деветдесет и пет лева), като участниците нямат право да оферират ценови предложения за един MWh дневна нетна активна електрическа енергия и за един MWh нощна нетна активна електрическа енергия, които да формират средна цена над 95,00 лв. без ДДС за един MWh нетна активна електрическа енергия. Участник, оферирал по-висока цена от посочената - 95,00 лв. без ДДС за един MWh средна нетна активна електрическа енергия, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Цени и стойност на договора. Доставката на нетна активна електрическа енергия се извършва при свободно договорени цени съгласно чл.чл. 100 - 103 от ЗЕ.

Цената по договора се определя на база на оферирана единична цена за един 1 (един) MВтч дневна нетна активна електрическа енергия и оферирана единична цена за един 1 (един) MВтч нощна нетна активна електрическа енергия .

Прогнозната обща стойност на договора без ДДС, се определя на база на прогнозните количества дневно и нощно потребление на електрическа енергия и предложените единични цени за 1 MWh дневна и нощна електрическа енергия от ценовата оферта на участника, определен за изпълнител.

Цената за един МВтч нетна активна електрическа енергия е крайна и включва:

- цената за доставка на нетната активна електрическа енергия (дневна и нощна) на ниско напрежение без Изпълнителят допълнително да начислява суми за излишък и недостиг, нито такса за участие в балансиращата група. В случай на небаланси на електрическата енергия същите са за сметка на Изпълнителя.
- всички разходи, свързани с пълната процедура по регистриране и изваждане на обектите на Възложителя на свободния пазар на електроенергия;
- разходите за извършване на енергиен мониторинг и представянето на Възложителя на необходимите графици, които се регистрират в ЕСО;
- администрирането на графиците и обмена на информация с лицензираното ЕРП на територията, на която се намира съответната измервателна точка;
- изготвянето на подробен индивидуален анализ на характерния товаров профил на Възложителя с цел оценка на енергийната му ефективност;
- регистрираните небаланси (положителни, отрицателни), разходите по изготвяне на прогнози и всички други разходи, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електроенергия;
- разходи за балансиране на електроенергийната система за снабдяване.

Цената по договора не включва регулаторно определените цени за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, за „задължения към обществото”, други допълнителни надбавки към цената на ел. енергия, утвърдени от КЕВР, дължимите преки и косвени данъци, акциз, ДДС.

Финансиране и схема на плащане.

Настоящата поръчка се финансира със собствени средства на Възложителя, като средствата ще се изплащат по следния начин:

- Плащането се извършва един път в месеца, след издаване на фактура за реално използваното количество електрическа енергия. Датата на издаване на фактурата е до 10 (десет) календарни дни след изтичане на календарния месец, за който ще се извършва плащането. Отчетен период е един календарен месец. Срокът на плащане е до 60 (шестдесет) календарни дни след получаване на надлежно оформена данъчна фактура и нейното потвърждаване. Към фактурата за реално използваното количество електрическа енергия се прилага справка за изразходваната ел. енергия на обектите, находящи се на територията на Община Алфатар.

Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания:

2.1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от възложителя в документацията за участие. Участниците - юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

2.1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като

самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Лице, което участва в обединение на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

2.1.3. Използване капацитета на трети лице и подизпълнители.

а/ На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

б/ На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

^ В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП), т.е. всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП за себе си.

^ В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

^ Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

^ Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

^ Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

^ Разплащанията с подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

^ Към искането за разплащане, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

^ Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

^ Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

^ В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

^ Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

^ Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

2.1.4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клонна лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.1.5. Изисквания съгласно чл. 101, ал. 11: Участникът да не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг кандидат в настоящата процедура.

!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се доказва чрез попълването на Част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

***Забележка:** В случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител или трети лица липсата на обстоятелствата по т. 2.1.5. се отнасят и за подизпълнителя и третите лица.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка: Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2.1.6. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 60 от ЗОП и чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 и чл. 66, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.2. Изисквания към личното състояние на участниците /условия за допустимост/

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентни органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2.1. Основания за отстраняване от участие в настоящата процедура.
Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по - долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК);

б) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. а), в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) установено е, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по б. а), б) и ж) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

в случаите по-горе-и прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Основанията по б. в) не се прилагат, когато:

- Се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси:

- Размерът на неплатените дължими държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по б. а) и б) се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
- Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК, както и информация относно обстоятелствата по б. е). Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по б. в) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по г) - ж) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по б. а) за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2.2. Други основания за отстраняване от участие

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

2.2.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаване на офертата той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. На основание чл. 57 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

2.3. Критерии за подбор на участниците.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците следва да отговорят на следните минимални изисквания:

2.3.1. Икономически и финансови изисквания, както и документи, с които те се доказват. Възложителят не определя минимални икономически и финансови изисквания към участниците.

2.3.2. Изискване относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2.3.2.1. Участникът трябва да притежава лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за притежаване на лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 и/или т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ), се отнася за всеки член от обединението/консорциума, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.

2.3.2.2. Участникът следва да притежава регистрация в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, като посочи ЕИС код и със статус „активен“.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, минималното изискване за регистрация в Регистъра на координаторите на стандартни балансиращи групи на ЕСО ЕАД, се отнася за този член на обединението, който ще извършва дейностите по доставка на електрическа енергия и „координатор на балансираща група“.

Изискваната от възложителя информация по т.2.3.2 се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, А: Годност, т. 1. - посочва се органа, издал съответния документ, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията. В случай че документът е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.

2.3.3. Участникът следва да посочи регистрацията си в търговски регистър на държавата, в която е установен в ЕЕДОП, Част IV, Критерии за подбор, А: Годност, т. 1*.

**Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят копия на притежаваните от тях документи освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП.

Документи за доказване на изискванията за правоспособност за упражняване на професионална дейност, подлежащи на представяне преди сключване на договора (или в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП), от избрания за изпълнител участник:

- Копие на валиден лиценз, издаден от КЕВР, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

- Декларация, в свободен текст, с която участникът да декларира, че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, с посочване на ЕИС код.

2.3.4. Технически и професионални способности, както и документи, с които те се доказват. Минимални изисквания:

2.3 4.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. В случаите, когато оферентът е обединение, това изискване се отнася общо за обединението.

Под „дейности с предмет и обем, сходни с тези на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изпълнението на доставки на електрическа енергия, за мрежи средно или ниско напрежение при свободно договорени цени, с които са доставени не по-малко от 500 MWh електрическа енергия.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел „В“, точка 1б от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите MWh, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

* Декларираните обстоятелства ще се доказват с документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП /списък с доказателства за извършени доставки/, които участникът, определен за изпълнител, предоставя преди сключването на договора за обществена поръчка.

2.3.4.2. Участникът следва да има сключен рамков договор по смисъла на ПТЕЕ със съответния мрежови оператор, действащ към момента на подаване на офертата. На

етап подаване на офертата това обстоятелство се декларира в Техническото предложение, а документ ще бъде изискан от възложителя преди подписването на договора.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и професионални компетентности с капацитета на едно или повече трети лица, независимо от правната връзка между тях. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, чийто капацитет ще ползва участника и подизпълнителите, трябва да отговарят на съответните критерий за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при горепосочените условия.

**** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО: Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

3. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ.

3.1. Офертите за участие се изготвят на български език. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за обществена поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка в раздел „Профил на купувача”, електронното досие на поръчката.

3.2. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането.

Разяснения по искания, постъпили след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат публикувани на Профила на купувача.

3.3 Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в

процедурата (изменение на условията).

3.3.1. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на обществената поръчка.

3.3.2. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на обществената поръчка.

3.3.3. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

3.3.4. Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за промяна са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. В този случай, удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

3.3.5. В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителят няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Важно !!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3.4. Оферта. Подготовка на офертата Подаване на оферта на хартиен носител. Описание на офертата.

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Съгласно чл. 47, ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.4.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.4.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.4.3. наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

3.5. Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП. Офертата включва:

3.5.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо- ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б.“а“ от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП в сила от 01 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Условие в съответствие с указанието на АОП при ползването на този начин е форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

3.5.2. при участник- обединение- копие от документ, от който да е видно правното

основание за създаване на обединението, когато е приложимо;

3.5.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.5.4. Техническо предложение, съдържащо:

- a) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- b) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.
- c) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- d) декларация за срока на валидност на офертата;
- e) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- f) Декларация, че участникът има възможност да достави цялото прогнозно количество електрическа енергия в необходимите срокове и с необходимото качество;
- g) Декларация, че към момента на подаване на офертата разполага с изградена система за мониторинг на измервателна точка, достъпна за Възложителя - online
- h) декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциалност /при необходимост/;
- i) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

**Забележка! Декларациите посочени по-горе в т. 3.5.4. «Техническо предложение» от т. «с» до т. «i», са инкорпорирани в текста на техническото предложение, а Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (за конфиденциалност) се прилага само при необходимост;*

Конфиденциалност. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

В Предложението си за изпълнение на поръчката, участникът декларира съгласие за спазване на определения от възложителя Срок за изпълнение на поръчката, както следва:

Срокът за изпълнение на договора е за период от 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на регистрация на първия график за доставка. Графикът следва да се регистрира в първия месец, в който законно може да се извършва регистрация на график, след излизането на свободния пазар, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия.

В Предложението си за изпълнение на поръчката, участникът посочва броя на членовете в балансиращата група, в която възложителят ще бъде включен към датата на подаване на офертата.

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

3.6. Ценово предложение. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

3.6.1. Цената следва да бъде представена в български лева за един мегаватчас дневна енергия без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая и за един

мегаватчас нощна енергия без ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.6.2. Извън плика с надпис „Предлаган ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

3.6.3. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлаган ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.6.4. Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката.

3.6.5. Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата.

3.6.6. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.6.7. Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

3.6.8. Ценовото предложение на участниците съдържа цена за един мегаватчас дневна енергия без ДДС и цена за един мегаватчас нощна енергия, на база на които се определя единична средна цена за един MWh нетна активна електрическа енергия, която не може да надхвърля посочената максимална единична цена за един MWh нетна активна електрическа енергия в размер на 95 (деветдесет и пет) лв. без ДДС.

3.6.9. Оферти, надвишаващи посочената от възложителя единична цена за един MWh нетна активна електрическа енергия, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

Участник няма да бъде допуснат за участие в настоящата обществена поръчка и съответно ще бъде отстранен от участие, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или участва в обединение или е свързано лице с друг участник.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/. Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

3.7. Запечатване:

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

- 1) Документите от т. 3.5. „Документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП“;
- 2) Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” - т. 3.6., съдържащ Ценовото предложение.

Документите от т. 3.5 и отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” - т. 3.6. се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника
Участниците в обединението (когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция
Телефон
Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка, публично състезание, с предмет: „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за обекти на територията на Община Алфатар”.

Получател:

Община Алфатар
гр. Алфатар, обл. Силистра,
ул. „Йордан Петров“ № 6

3.8. Подаване на оферти

Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Община Алфатар, а именно: Община Алфатар, гр. Алфатар, обл. Силистра, ул. „Йордан Петров“ № 6, деловодство.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в публично състезание по ЗОП с предмет: „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско напрежение за обекти на територията на Община Алфатар”.

4. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

4.1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.2. Разглеждане на офертите за участие.

4.2.1. Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

4.2.2. При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

4.2.3. Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал. 4-6 от ЗОП, чл.

53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

4.2.4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

4.3. Критерий за възлагане на поръчката.

4.3.1. Критерий за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 70, ал.2, т. 1 от ЗОП е икономически най изгодната оферта въз основа на критерий „най - ниска цена” за 1 (един) MWh средна нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение без ДДС, изчислена на база предложените от участниците единични цени за дневна и нощна електрическа енергия по формулата $C_{cp} = (2C_{дн} + C_{н}) / 3$, където $C_{дн}$ е предложената от участника *единична цена за дневна електрическа енергия*, а $C_{н}$ е предложената от участника *единична цена за нощна електрическа енергия*. Посочените цени в Ценовото предложение на участника следва да е с точност до 2-я (втория) знак след десетичната запетая.

4.3.2. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.3.3. Предложените цени включват всички разходи, свързани с администриране и балансиране на доставянето на електрическа енергия и всички други разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

4.3.4. Предложените цени не включват цена на регулаторно определените цени за мрежови услуги, задължения към обществото, акциз и ДДС.

4.3.5. Максималната единична цена за доставката на един MWh нетна активна електрическа енергия е 95,00 лв. без ДДС (деветдесет и пет лева), като участниците нямат право да оферират цени, които формират средна цена за един MWh нетна активна електрическа енергия над 95,00 лв. без ДДС. Участник, оферирал цени, които формират средна цена за един MWh нетна активна електрическа енергия над 95,00 лв. без ДДС, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4.3.6. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска средна цена за един MWh нетна активна електрическа енергия. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

4.3.7. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Сключване на договор.

След влизане на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

Преди сключване на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

5.1.1. изпълни задължението си по чл.112, ал.1 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверен препис:

- а) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- в) декларации по чл. 59, ал. 1, т.3 и чл. 66, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на

пари.

Когато в удостоверението за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ за доказване на липсата на основания за отстраняване, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

В случай, че участникът избран за изпълнител е Обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

d) заверено копие на **лиценз, издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“**, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и/или за „Производство на електрическа енергия“, съгласно чл. 39, ал. 1, т. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ), включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.

e) **декларация, в свободен текст, че има сключен рамков договор с "Енерго- Про Мрежи" АД по чл.11, т. 13 и във връзка с чл.23 от ПТТЕЕ, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа;**

f) **декларация, в свободен текст, с която декларира че е регистриран в „Регистър на координаторите на стандартни балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, с посочване на ЕИС код.**

g) представи определената **гаранция за изпълнение на договора;**

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5.1.2. Списък на доставките, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП.

5.1.3. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

Възложителят определя размера на гаранцията за изпълнение на договора в **размер на 3% (три процента)** от прогнозната цена на договора без ДДС, изчислена на база на прогнозните количества дневно и нощно потребление на електрическа енергия и предложените единични цени за 1 MWh дневна и нощна електрическа енергия от ценовата оферта на участника, определен за изпълнител. Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато кандидатът или участникът избере да внесе гаранцията за участие **под формата на парична сума, по банков път**, трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка:

IBAN:

BIC:

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

а) Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията да бъде представена под формата на банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено, че тя е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Алфатар
- със срок на валидност 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- за настоящата обществена поръчка.

б) Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от прогнозната цена на договора без ДДС, изчислена на база на прогнозните количества дневно и нощно потребление на електрическа енергия и предложените единични цени за 1 MWh дневна и нощна електрическа енергия от ценовата оферта на участника, определен за изпълнител.

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Алфатар;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

5.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

5.2.1. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

5.2.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

5.2.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

5.2.4. Условието и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение се посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка.

5.2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по т. 5.1.1. или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.2.6. В случаите по т.5.2.5. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв за изпълнител.

5.2.7. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

5.3. Срокове за сключване на договора.

5.3.1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5.3.2. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител при условията на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

5.3.3. Всички документи, подавани във връзка с настоящата процедура, следва да са в срока на тяхната валидност, когато такава изрично е предвидена в нормативен акт или е изискване на възложителя.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ПЗОП.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решение за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.